Comune di
Casalmaggiore

Scadenza 31/08/2018

Protocollo n° 17673/2018

Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (attività di supplenza) di "Istruttore" Categoria C1 - Educatore asilo nido

Il Responsabile del servizio finanziario
e Risorse Umane

In esecuzione della determinazione n° del ;

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, numero 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009 e dal D.Lgs. 75/2017;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246";
- il Codice di Organizzazione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 23.05.2015, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 29.10.2015;
- la deliberazione di Giunta n°153 del 30.06.2018 avente per oggetto: "II Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per l'anno 2018

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per la formazione di una **graduatoria per "Istruttore Categoria C1 - Educatore" per l'unità operativa Asilo Nido** da utilizzare, in relazione alle effettive esigenze di servizio, per il conferimento di incarichi, a tempo pieno o a tempo part-time, di sola sostituzione di personale assente o di posti vacanti in attesa di copertura.
Per essere ammessi alla sopraelencata selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza:**

  cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

  cittadini di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001.

  cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo . Tali cittadini devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 206 del 06/11/2007.

- **Età minima richiesta** non deve essere inferiore ai 18 anni alla scadenza del bando.
- **Idoneità psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- **Titolo di studio**:
  - Diploma di Maturità Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
  - Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole di grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni) conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
  - Vigilatore d'Infanzia (3 anni)
  - Puericultrice (3 anni)
  - Diploma di Assistente di Comunità infantili (5 anni)
  - Diploma "Dirigente" di Comunità (5 anni)
  - Diploma Tecnico dei servizi sociali (5 anni)
  - Diploma di Assitente per l'infanzia (3 anni)
  - Operatore dei servizi sociali (3 anni)
  - Diploma Liceo Socio-psicopedagogico (5 anni)

  Vista la Circolare della Regione Lombardia n° 45 del 18/10/2005, si ritiene di considerare assorbenti al titolo di studio richiesto e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali e specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento universitario:
  - Laurea o Laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
  - Laurea in Pedagodia;
  - Laurea in Scienze dell'Educazione;
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria
  - Laurea in Psicologia
  - Laurea in Sociologia
  - Laurea in Servizio Sociale
  - Diploma universitario di Educatore Professionale

  Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, cosi' come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001 n°165. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti devono essere <u>posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando</u> di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e <u>debitamente sottoscritta</u> (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a:

COMUNE DI CASALMAGGIORE
– Settore finanziario e risorse umane –
Piazza Giuseppe Garibaldi, n.26
26041 Casalmaggiore (CR)

<u>entro e non oltre le ore 12:00 del 31 agosto 2018</u> Il termine di scadenza è perentorio.

La presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione:**

1. **Tramite consegna diretta** presso il **CENTRO SERVIZI AL CITTADINO (C.S.C.)** del Comune i cui orari di apertura sono i seguenti:

   il lunedì-martedì-mercoledì-venerdì e sabato dalle ore 9 alle ore 12,45;
   il giovedì, "Giornata del Cittadino" dalle ore 7,15 alle ore 18,45.

   La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.
2. **a mezzo del servizio postale, con raccomandata R.R., da spedire entro lo stesso termine di scadenza (31.08.2018) la data dovrà risultare dal timbro apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione** e fa fede ai fini dell'osservanza del termine; **la domanda dovrà comunque pervenire non oltre il 31 agosto 2018, a pena di esclusione.** Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

   Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Casalmaggiore successivamente ai termini di scadenza di cui sopra.

   L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. trasmissione anche in via telematica all'indirizzo:
   protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
   attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con **firma digitale**.

La mancata presentazione della domanda entro i termini indicati comporterà l'esclusione della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.
La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione della selezione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1) **Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
2) **curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: https://europass.cedefop.europa.eu in cui siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati;**

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza, ai sensi dell'art. 64 del Codice di Organizzazione e Personale, presenta le seguenti irregolarità insanabili:
Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancanza della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità e/o del curriculum formativo/ professionale;

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Casalmaggiore (www.comune.casalmaggiore.cr.it), prima dello svolgimento delle prove.

Comunicazioni ai candidati

Ai sensi dell'art.59 del Codice di Organizzazione del Personale del Comune di Casalmaggiore, le informazioni a carattere generale relative al concorso sono pubblicate sul sito web del Comune di Casalmaggiore (www.comune.casalmaggiore.cr.it) alla sezione concorsi.
I candidati iscritti al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, ecc…), accedendo al sito web comunale.
La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

La prova consisterà in un test e in un colloquio finalizzato a verificare il possesso della professionalità richiesta per il posto con riferimento:

RIFERIMENTI LEGISLATIVI:
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000)
- Legge Regione Lombardia n. 3/2008 (in particolare articoli 9-16)
- Legge 104/1992
- DGR N. 7/20588/05"e Circolare Regionale 45/2005.

RIFERIMENTI PEDAGOGICI
- Lineamenti di Pedagogia e di Psicologia generale dell'età evolutiva (fascia 0-3 anni) con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
- Programmazione educativa e didattica: metodi e strumenti.
- Problemi del bambino disabile e strategie di integrazione.
- l'intercultura ed i suoi problemi educativi nel contesto dell'asilo nido.
- Routine e rituali: le pratiche di cura nella relazione bambino-adulto.
- La costruzione della relazione tra servizi e famiglie: tempi, spazi e significati della partecipazione delle famiglie co-costruzione del progetto educativo.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e si intendono superate con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi).

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno il giorno 3/09/2018 alle ore 9.00 (La prima prova scritta) e alle ore 14.30 (La prova orale) presso la Sede Municipale – Piazza Garibaldi n° 26 – Sala Giunta.
Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta.
Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

UTILIZZO GRADUATORIA

Si provvederà a interpellare i candidati meglio collocati in graduatoria, anche qualora abbiano già assunto servizio nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché i precedenti rapporti siano giunti alla naturale scadenza.
Le chiamate verranno effettuate telefonicamente.

Per motivi d'urgenza si provvederà a scorrere la graduatoria qualora il candidato non fosse reperibile alla telefonata.
L'ufficio personale potrà richiedere, per motivi organizzativi, la dichiarazione della rinuncia all'incarico per iscritto.
Potranno essere assunti più candidati contemporaneamente nell'ordine delle richieste sopraggiunte.
La graduatoria avrà validità fino ad esaurimento.

NOMINA IN SERVIZIO

Al momento dell'assunzione verrà richiesta la regolarizzazione della posizione in merito alla documentazione dichiarata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno della effettiva presentazione in servizio.
Il trattamento economico in misura intera è di € 20.344,07 annue previsto per la categoria "C1" – Posizione Economica "C1" come da CCNL siglato il 21/05/2018.
Per effetto della partecipazione alla presente selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.
Ai concorrenti non compete alcun rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia

PER INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet del Comune di Casalmaggiore: www.comune.casalmaggiore.cr.it nella sezione concorsi; i candidati potranno inoltre rivolgersi al Centro Servizi al Cittadino (C.S.C.) del Comune i cui orari di apertura sono i seguenti: **il lunedì-martedì-mercoledì-venerdì e sabato dalle ore 9 alle ore 12,45; il giovedì, "Giornata del Cittadino" l'orario è continuato dalle ore 7,15 alle ore 18,45;**
Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nella **Rag. Laura Araldi, Responsabile Unità Operativa Risorse Umane** da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: l.araldi@comune.casalmaggiore.cr.it oppure telefonicamente al n° 0375-284411;

Casalmaggiore 28 Luglio 2018

Il Responsabile del Settore Servizi
Finanziari e Risorse Umane
Dott.ssa Marirosa Badalotti

_____

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di **una graduatoria** da utilizzare, in relazione alle effettive esigenze di servizio, per il conferimento di incarichi di supplenza a tempo pieno o part-time, per la figura professionale di Istruttore Cat. "C1" presso il servizio asilo nido

Spett.le
Comune di Casalmaggiore
Piazza Garibaldi n°26
26041 Casalmaggiore – CR –

__l__ sottoscritt__ _____(cognome e nome)

Nato/a il _____ a _____ residente in _____Cap._____ Via/Piazza _____n°_____

(oppure domicilio) chiede di partecipare alla Prova Pubblica Selettiva per la formazione di una Graduatoria per il conferimento di incarichi di supplenza a tempo pieno o part-time, per la figura professionale di Istruttore Cat. "C1" presso il servizio asilo nido

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 28 Dicembre 2000

dichiara

- ☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino di altro stato membro della Comunità Europea oppure di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- ☐ di essere in possesso del seguente Codice Fiscale_____;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ di non avere riportato condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ e di aver conseguito la riabilitazione;
- ☐ di avere assolto agli obblighi militari di leva dal _____al _____ presso_____ oppure di trovarsi ai fini dell'assolvimento degli obblighi militari di leva nella seguente posizione :_____(riformato, militesente ecc…);
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio _____conseguito presso _____ nell'anno _____ e di aver conseguito il seguente punteggio;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di dare il consenso alla trasmissione delle comunicazioni tramite il seguente indirizzo e-mail _____;
- ☐ di avere il seguente n° di telefono/cellulare _____;
- ☐ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196.
- ☐ Di accettare senza riserve il presente bando di selezione.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quella dell'assunzione, di comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla pratica.

Firma Autografa

Data,_____ _____

Allega alla presente domanda:

- ☐ **Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- ☐ **curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: https://europass.cedefop.europa.eu in cui siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati;**